



Disposizione di Servizio n. 1 del 9 febbraio 2023

Oggetto : modalità di pagamento delle fatture con scadenza nell'anno 2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti il D.P.R. n. 254/2005 che regola la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e la circolare attuativa, emanata dal MISE , n. 3612/C del 26/07/2007 ;

Vista la convenzione stipulata dall'Ente con "Infocamere s.c.p.a." , società in house, con scadenza 31 dicembre 2023;

Vista la convenzione stipulata dall'Ente, in esecuzione della delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 12 del 19 gennaio 2023, con la società in house "TecnoServiceCamere s.c.p.a." con scadenza 31 gennaio 2028 ;

Vista la convenzione stipulata dall'Ente, in esecuzione della delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 12 del 19 gennaio 2023, con la società in house "IC Outsourcing s.c.r.l." con scadenza 31 gennaio 2028 ;

Vista la delibera di Giunta n. 91 del 21 dicembre 2021 che ha rinnovato con la società in House "IC Outsourcing s.c.r.l." il progetto ID ON SITE per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2024 ;

Viste le delibere di Giunta n. 91 del 21 dicembre 2020 e n. 87 del 07 dicembre 2021, aventi per oggetto l'adeguamento dell'organigramma camerale ;

Considerato che il contenuto delle fatturazioni è predeterminato in quanto scaturisce dalle dette convenzioni e contratti;

Al fine di realizzare una semplificazione amministrativa nell'ambito del procedimento di accertamento e liquidazione del debito e, di conseguenza, di migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti

DISPONE

Che i dirigenti, riguardo le fatturazioni derivanti da convenzioni e contratti con le società in house citate in premessa, disporranno il pagamento delle fatture con scadenza nell'anno con un'unica determina di accertamento e liquidazione del debito che individuerà i conti di bilancio su cui graverà il pagamento.

Che le determine, emanate dai dirigenti, saranno trasmesse all'Ufficio Contabilità e Bilancio che provvederà ad emettere i mandati, nel rispetto delle regole contabili, alla scadenza delle fatture. In caso di variazioni in corso d'anno delle convenzioni o dei contratti, i dirigenti provvederanno ad emanare una nuova determina ed a trasmetterla all'Ufficio Contabilità e Bilancio.

Che le fatture, non rientranti tra quelle relative a convenzioni o contratti con società in house, dovranno essere trasmesse al Provveditore che porrà in essere le verifiche e gli adempimenti necessari alla liquidazione delle stesse. Restano esclusi gli oneri, per cui è possibile liquidare senza necessità di emanare specifici provvedimenti, elencati all'articolo 13, comma 4, del D.P.R. n. 254/2005.

Di pubblicare la presente disposizione nel sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione 1 Disposizioni Generali – sottosezione 2 Atti Generali.

il Segretario Generale
dr. Rosario Condorelli