

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giuseppe Ferlazzo
Indirizzo	Via F. Anfuso n.8 -95029 Viagrande (CT)
Telefono	<b>095 950537 cell.3338350773</b>
Fax	<b>095 950537</b>
E-mail	<b>giuseppferlazzo59@gmail.com</b>
Pec	<b>giuseppferlazzo@pec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 GIUGNO 1959 VIAGRANDE (CT)

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

**INCARICHI GIÀ RICOPERTI**

- Componente del Collegio dei Revisori dal 1992 al 1998 del Comune di Viagrande (CT).
- Componente commissione di esami per l'idoneità all'esercizio delle attività commerciali della CCIAA di Catania fino ad Ottobre/2000.
- Componente del Collegio dei Revisori di UNIONCAMERE SICILIA dal 2007 al 2013.
- Sindaco della Camera di Commercio di Catania da maggio a novembre 2007.
- Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Viagrande dal 2005 al 2008
- OIV, in forma monocratica , della Camera di Commercio di Catania dal 14/07/2011 ad oggi.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Economia e Commercio.

Iscritto dal 24/01/2017 al n.63 dell'Elenco Nazionale degli OIV.

Abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista dal 1992 .

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili dal 1995.

Libero Professionista dal 1993.

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**Dal 1993, nella quotidiana attività dello Studio Associato, sono stati prestati, quale libero professionista servizi e consulenze nei seguenti settori di attività:**

**ANALISI DI BILANCIO:** riclassificazione di bilancio secondo i principali metodi di riclassificazione, analisi degli indici di bilancio, analisi degli indicatori sulla performance gestionale, analisi e valutazione dei rating aziendali secondo i principi di Basilea 2.

**PIANIFICAZIONE STRATEGICA E BUDGETING:** predisposizione del budget economico, patrimoniale e finanziario, pianificazione e valutazione degli investimenti a medio e lungo termine.

**CONTROLLO DI GESTIONE:** classificazione e contabilità dei costi; La misurazione delle performance aziendali.

**AREA GIURIDICO-ORGANIZZATIVA:**Le varie figure del personale in azienda; il Dirigente; l'organizzazione dell'azienda; I modelli organizzativi "possibili"; Processi decisionali e conflitti organizzativi; sanzioni ; gestione della conflittualità aziendale.

Capacità e competenze personali

Abituato, fin dai primi passi dell'attività lavorativa , sia come dipendente che come libero professionista , ad avere rapporti sia con titolari e amministratori di aziende od Enti che con dipendenti e collaboratori vari, ha acquisito capacità relazionali, comunicative ed organizzative che gli hanno consentito di trovare soluzioni a situazioni spesso difficili, individuando il giusto equilibrio tra obiettivi programmati, da un lato, e risorse finanziarie, umane e tecnologiche disponibili dall'altro lato. Particolare attenzione è stata prestata alle esigenze del lavoro di gruppo, senza per questo trascurare, ove possibile, le esigenze del singolo. Negli ultimi 5 anni ha ricoperto il ruolo di OIV ,in forma monocratica, della CCIAA di Catania , affinando le sue competenze in materia di trasparenza e sui sistemi di valutazione .

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese  
Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra è stato indispensabile acquisire un'ottima conoscenza dei vari software in materia contabile, fiscale , del lavoro e generali. per questi ultimi si ricordano, in particolare, il Pacchetto Office , internet e posta elettronica .

Si autorizza al trattamento dei dati personali , secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 13 del d. lgs 196/03.

Viagrande , 08/02/2017

  
f.to Giuseppe Ferlazzo