

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SCHININA' ARTURO**

COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi

Indirizzo

**12, Piazza Gramsci , 97100 Ragusa Italy**

Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

**3356432406**

Fax

E-mail

**arturo.schinina@grupposcar.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**21 marzo 1942**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 24/04/2018, Presidente del CdA della Banca Agricola Popolare di Ragusa s.c.p.a., con sede in Ragusa, Viale Europa n.65;**  
**dal 10/12/2002 al 23/04/2018, Vice Presidente del CdA della Banca Agricola Popolare di Ragusa s.c.p.a..**  
**dal 28/04/2002, Consigliere d'amministrazione della Banca Agricola Popolare di Ragusa s.c.p.a.,**

**Impegnato nel settore degli autoveicoli in qualità di:**

- dal 4/3/1967, amministratore unico della società SICAM SpA;
- dal 20/2/1997, Presidente CdA e Consigliere Delegato della Primosole V.I. Srl, concessionaria Iveco per le province di Catania, Messina, Ragusa e Siracusa;
- dal 16/1/2009, Procuratore della SCAR SpA Società Commercio Auto Ricambi;
- dal 15/05/2009, Vice Presidente CdA: della Servizi Automobilistici Srl
- dal 1988 al 1992, Presidente della UCIF – Associazione Nazionale dei Concessionari IVECO

**-dal 1972 ad aprile 2002, Consigliere della Banca d'Italia di Ragusa**

**Dal 1970, è impegnato nel settore dell'Agricoltura biologica in società semplici a carattere familiare, con produzione di carne ed olio biologico DOP**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1968**

• Livello nella  
classificazione nazionale  
(se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e sport),  
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E**

**COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**Revisore Ufficiale dei conti dal 21/4/1995**

**ITALIANA**

**INGLESE E FRANCESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**B**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di  
riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Ragusa, 15 maggio 2019